

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-014

DADES DE LA PLAÇA

Unitat	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació (SSRI)	
Projecte	"LOOMING FACTORY"	
Perfil genèric	Tècnic/a Especialitzat/da de Suport a la Recerca	
Grup 3	Contracte Obra i Servei	
Retribució bruta anual	29.643,30€/anuals (per jornada completa)	
Jornada completa.	Durada prevista: 1 any	Fins: 02/02/2021

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Procediment de presentació de candidatures: Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a www.rdi.upc.edu/ca/uaslr, imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a concursos.psr@upc.edu.

Composició del tribunal **Unitat:** Mireia de la Rubia
UASLR: Lourdes Moreno de Francisco
Comitè: Per determinar

CALENDARI

Termini de presentació de sol·licituds 27 de gener de 2020

Constitució del tribunal 30 de gener de 2020 a les 11.00 hores a la sala de reunions del Servei de Personal planta 3a. , edifici Vèrtex.

Convocatòria a la prova i/o entrevista En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 3 de febrer de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l' hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-014

Requisits:

Formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o una titulació equivalent.

La superació de la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys serà equivalent al batxillerat, per l'accés a treballs públics o privats, en aquests dos casos, com regula l'apartat 4.3 de l'esmentada Ordre:

- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + Títol d'ESO;
- Si acredita que té la superació de la prova d'accés a la universitat de majors de 25 anys + superació de 15 crèdits ECTS, o més, d'estudis universitaris.

Descripció del lloc de treball:

Missió:

- Suport a la gestió de la coordinació tècnica-econòmica de l'Agrupació Emergent LOOMING FACTORY.

Funcions a desenvolupar:

- Donar suport en la gestió, seguiment i control de les activitats administratives, econòmiques i financeres de l'Agrupació.
- Preparar i presentar les certificacions (justificacions). Gestió d'indicadors. Preparar i assistir les auditories econòmiques i tècniques.
- Organitzar i gestionar reunions i esdeveniments propis de la Governança de l'Agrupació.
- Realitzar la comunicació interna i externa amb els beneficiaris i l'entitat finançadora (Direcció General de Recerca – Generalitat de Catalunya).
- Altres tasques pròpies de la coordinació.

Informació complementària sobre la proposta:

L'Agrupació Emergent Looming Factory es defineix com una iniciativa col·laborativa entre la recerca i la indústria on els grups d'agents d'R+D+I tenen el rol més rellevant amb l'objectiu d'impulsar plataformes pilot de demostració en l'àmbit tecnològic emergent de la Indústria 4.0 per a Catalunya i Europa.

Per a la gestió d'aquesta sinergia que representarà l'agrupació Emergent Looming Factory entre els agents d'R+D+I, el sector industrial i la societat, es requereix d'un Projecte de Coordinació que permeti la supervisió, organització i control dels projectes

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-014

considerats, i la presentació, l'impuls i la promoció de les tecnologies Ind. 4.0 a la indústria i la societat..

El projecte de Coordinació inclou la constitució i operació dels òrgans de governança de l'Agrupació, la preparació i edició d'un Llibre Blanc que inclogui el Full de Ruta per el manteniment i la promoció de l'Agrupació com l'ens fonamental per al desenvolupament de la recerca aplicada i l'apropament al mercat i a la societat d'aquestes tecnologies, i la gestió tècnica administrativa que asseguri el desenvolupament dels projectes previstos i el compliment tècnic i econòmic dels compromisos adquirits davant a Administració.

Perfil Específic

Especialitat: Cicle Formatiu Superior o Batxillerat

Coneixements:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell europeu. Programa Operatiu FEDER.
- Gestió de projectes.
- Normatives Europees per a l'execució dels projectes de recerca i transferència de resultat.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques:

- Planificació i organització.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries,...
- Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari. Ofimàtica de gestió. Es valoraran els coneixements en xarxes socials.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-014

Competències Organitzatives:

- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i la solució de problemes
- Gestió de recursos.

Experiència en:

- Gestió de projectes de recerca i innovació. Convocatòries de subvencions públiques (RIS3CAT).

Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes